

注意事項

【 会 議 室 】

◎使用時間を守ること

※使用時間には、準備及び後片付けの時間も含まれます

※予定の時間をオーバーした場合、追加料金をいただく場合があります。

◎禁止行為

「火気の使用」・「喫煙」・「飲酒」

◎私物の置きっぱなしは、おやめください。盗難被害にあっても補償できません。

連日施設を使用する場合であっても同様であり、例外はありません。

◎ゴミ等は各自で持ち帰ること。

◎施設または備品等を「破損・汚損」した場合は管理事務所へ連絡すること。

※視聴覚機器や備品の使用を希望する場合、電気機器等を持ち込む場合は、管理事務所に申し出てください。

※茶道具等は各自で用意してください。給湯室は3階給湯室をご利用ください。

※その他施設の運営上、支障があると認められる場合には、**行為の中止または施設からの退去及び次回からの利用をお断りすることがあります。** 予めご了承ください。

注意事項

【 多目的ホール 】

◎使用時間を守ること

※使用時間には、鍵の貸出から返却の時間も含まれます

※予定の時間をオーバーした場合、追加料金をいただく場合があります。

◎禁止行為

「火気の使用」・「喫煙」・「飲酒」

土足禁止です。土や砂のついた、汚れた靴での使用は、おやめください。

また、私物の置きっぱなしは、おやめください。盗難被害にあっても補償できません。

連日施設を使用する場合であっても同様であり、例外はありません。

◎ホール内での飲食は認めておりますが、床を汚い状態にしたまま使用を終えることのないよう、使用後は必ず清掃をしてください。

◎使用した用具、清掃道具等は元の場所に戻すこと。

◎ゴミ等は各自で持ち帰ること

◎施設または備品等を「破損・汚損」した場合は管理事務所へ連絡すること

※電気機器等を持ち込みまたは使用する場合は、管理事務所に申し出てください

※その他施設の運営上、支障があると認められる場合には、行為の中止または施設からの退去及び次回からの利用をお断りすることがあります。予めご了承ください。

注意事項

【調理実習室】

◎使用時間を守ること

※使用時間には、準備及び後片付けの時間も含まれます

◎禁止行為

「喫煙」・「飲酒」

◎私物の置きっぱなしは、おやめください。盗難被害にあっても補償できません。

連日施設を使用する場合であっても同様であり、例外はありません。

◎ゴミ等は各自で持ち帰ること

◎施設または備品等を「破損・汚損」した場合は管理事務所へ連絡すること

※電気機器等を持ち込み使用する場合は、管理事務所に申し出てください。

※その他施設の運営上、支障があると認められる場合には、行為の中止または施設からの退去及び次回からの利用をお断りすることがあります。予めご了承ください。

盛岡市中央卸売市場 業務課（管理事務所）

019-614-1000