会議室借用申込書

令　和　　年　　月　　日

盛 岡 市 長　様

郵便番号
住　　所

団体名等

氏　　名

電話番号

※日中連絡がつく電話番号を記載してください。

会議室の種類	第　　会議室			
日　　時	月　　日（　）　　時　　分 ～　　時　　分			
使用目的	①場内業者の市場業務に関する用途	◌	使用内容を詳しくご記入ください。	
	②市場業務以外の用途	◌	会議室内での食事の有無 ※ゴミは必ずお持ち帰りください。	有・無 （どちらかに〇をご記入ください。）
主　催　者				
人　　員	人（うち市場外からの来場人数　　人）			
使用する備品	使用を希望する場合は〇をつけてください。（第4会議室） マイク　　プロジェクター			
インボイス発行	希望する　・　希望しない			

許可条件等	許可内容　上記の他		
	使用料	①　全会議室　400円／h　×　　h　×　消費税（10%）　＝　　円	
		②　第1・2　800円／h 第3　700円／h　×　　h　×　消費税（10%）　＝　　円 第4　900円／h	
	許可条件 その他		予約 / 納付書