
会議室・調理実習室利用時の 新型コロナウイルス感染症予防対策実施のお願い（令和4年2月更新）

会議室・調理実習室利用の際は以下の感染症予防対策実施に同意いただいた上での申込みをお願いします。
また、利用開始前に「盛岡市中央卸売市場会議室の感染症予防対策同意書」をご提出いただき、感染症予防対策実施に同意いただいていることを改めて確認させていただきますのでご了承ください。

なお、新型コロナウイルス感染症の拡大等が懸念される場合は、申込受付後や利用直前であっても、やむを得ず利用を中止する場合があります。利用を中止する際は、申込書記載の連絡先電話番号に連絡しますので、必ず日中に連絡がつく電話番号の記載をお願いします。利用中止時は、当市場敷地内への入場も御遠慮いただきますので、申込代表者の責任において、同団体各人への利用中止の連絡を確実に行っていただくよう併せてお願いいたします。



皆様に実施していただく感染症予防対策



- **当日は検温を実施し、体調を確認してください。**
 - ・体温 37.5℃以上または平熱より 1℃以上高い方は当市場への入場をお断りします。
 - ・また、咳等の風邪症状がある方も当市場への入場をお断りします。
- **マスクを着用してください。**
- **名簿を作成してください。**
 - ・住所・氏名・連絡先（確実に連絡が取れる電話番号）を記載した名簿を作成してください。
 - ・感染者が発生した場合、市場または保健所等の関係機関へ名簿を提供していただきますので利用者に事前に承諾を得ておいてください。
 - ・作成した名簿は利用日から最低2週間保管をお願いします。
- **利用前に手洗い・うがいを徹底してください。**
- **1時間に10分程度の換気を行ってください。**
- **利用人数は収容可能人数の50%を超えないようにしてください。**
- **利用後、会議室の換気・消毒を実施してください。**

利用後の換気・消毒の流れ

会議室全ての窓・ドアを開けた状態で管理事務所に連絡してください。

管理事務所職員が会議室に到着しましたら、職員立会のもと、利用者が触れた箇所（ドアノブ、各種スイッチ、窓、机、椅子等）をアルコール・ペーパー類で消毒してください。また、使用したペーパー類のゴミは持ち帰りをお願いいたします。

この際、管理事務所職員は感染防止のため、消毒作業はお手伝いいたしませんのでご了承ください。

なお、消毒用品は、管理事務所では準備しません。利用者方で準備・消毒のご対応をお願いします。

消毒作業終了後、その場で鍵を返却いただき、終了です。

当市場は、市民・県民の皆様へ生鮮食料品等の安定供給を確保する使命がございます。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。